



# A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza az Újfehértói Erkel Ferenc  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel  
rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő  
munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak  
teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Béres Józsefné főigazgató

Az intézmény főigazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

## Tartalom

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése .....	3
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása .....	3
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre...	4
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje .....	5
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben .....	6
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába .....	15
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése.....	17
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése .....	17
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.....	18

## *1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a

*2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

## *2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása*

*A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.* A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- a főigazgatóhelyettes(ek)
- a tagintézmények igazgatói, a tagintézmények igazgatóhelyettesei,
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.*

### *3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre*

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az főigazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

*Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége* azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek országos intézményi és országos kompetenciamérési eredmények ismeretében *a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg.* A pedagógusok esetében a tanulók kompetenciafejlesztésének érdekében végzett nevelési-oktatói feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

#### *4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje*

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékeli. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.*

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az óvodapedagógusok és az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusok esetében, a tanulók véleményét pedig a 9-12. évfolyamon tanító kollégák esetében kérjük ki – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimizációt, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.*

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenni a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),

- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
  - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
  - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
  - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

##### *5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben*

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2025. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény öt további vezetője (igazgatóhelyettesek, tagintézményigazgatók és helyetteseik),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 45 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- az intézmény három pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg két pedagógiai asszisztense.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát  $1+5+45+3=54$  fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

### Erkel Ferenc Általános Iskola

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Áncsán Sándor	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Anka Júlia	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Berczánné Veres Nikolett	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Béres Józsefné főigazgató	Fenntartó képv.	–	–	–

Cselószkiné Szigeti Viktória	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Dalanicsné Nagy Magdolna	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Deme Anna	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Dénesné Cserbán Katalin	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Dr. Bacsu Attila Gyözőné	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Fáth Balázs	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
File Lajos	Béres Józsefné főigazgató	-	Nagy Domokosné	Nagy Gábor
Filéné Brandisz Csilla	Béres Józsefné főigazgató	-	Nagy Domokosné	Nagy Gábor
Horváthné Molnár Ágnes	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Béres Józsefné főigazgató	–	Nagy Domokosné	Nagy Gábor
Király Kálmán	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Kukkné Fekete Zsuzsanna	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–

Lipták Gábor	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Marján Gyöngyi	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Markosné Kovács Éva	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Nagy Domokosné	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Nagy Gábor	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Oláh Tiborné	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Szabolcsi Beáta	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Szabó Krisztina	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	–
Szilágyi Ildikó	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Szűcsné Nagy Marianna	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Tamás László	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–
Tóth Zoltánné	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	Nagy Gábor	–

## Vasvári Pál Tagintézmény

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Babják Ágnes Piroska	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–
Barabás Vivien	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Ballainé Puhl Mária	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Battyányi Andrea	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Békésiné Nagy Mónika	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–
Gagna Melinda tagintézmény igazgató- helyettes	Béres Józsefné főigazgató	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Huszár-File Irén főigazgató- helyettes	–
Gyetvai Krisztina	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–
Bertóti Zita Katalin	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Kása Marianna	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Kató Gábor Mátyásné	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–

Keresztényné Suták Natália	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Kinyikné Kabai Erzsébet	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Nagy Domokosné	—
Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató-helyettes	Gagna Melinda tagintézmény igazgató- helyettes	—
Kukk Csaba Attiláné	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	—
Meglécz József	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Mezeiné Tóth Margit	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	—
Morvainé Szabó Edit	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Szentpéteri-Pál Mónika	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Palcsu-Doktor Angéla	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Szoka Margit	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—
Szöllősi Anita	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	—
Szűcs Anikó	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	—
Tarcali Gabriella	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	—

Tóth János	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–
Tóthné Simai Ildikó	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Vargáné Borbély Ildikó	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Virág Attila	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Tóthné Simai Ildikó	–
Virág Attiláné	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–
Magyarné Sipán Mária	Kiss Ernő László tagintézmény- igazgató	Gagna Melinda tagintézményigazgató- helyettes	Palcsu- Doktor Angéla	–

### Kodály Zoltán Tagintézmény

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Név	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Bócz István	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény- igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	–
Bócz Péter	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény- igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	–
Daróczi Sándor tagintézmény igazgató	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény- igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	–

Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	Béres Józsefné főigazgató	Huszár-File Irén főigazgató-helyettes		—
Derecskei Zsolt 50%	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Libertinyi-Kovács Irén	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Nagy-Kasza Kristóf 50%	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Péntek Julianna 50%	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Polgáriné Huri Beáta	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Sárosi Marianna Ildikó	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—
Schaff Kálmánné 50%	Béres Józsefné főigazgató	Daróczi Sándor tagintézmény-igazgató	Daróczi Sándorné munkaközösség vezető	—

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

## 6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- az főigazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. főigazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az főigazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

*Az főigazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az főigazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.*

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló főigazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):*

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,*
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot.*

*Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.*

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára</b>	<b>Adható pontszám</b>
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4. Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára</b>	<b>Adható pontszám</b>
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4. Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7. Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

### 7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az főigazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (főigazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény főigazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára	Adható pontszám
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3. Stratégiai szemlélet	10 pont
4. Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5. Külső kapcsolatok	10 pont
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

### 8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az főigazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

*A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az főigazgatót illeti meg.* A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az főigazgató által megbízott személyek (főigazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

### *9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után*

*A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.* Az főigazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor *a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül* a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.* Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 31-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán.

*Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Újfehértó, 2024. augusztus 31.



Béres Józsefne  
főigazgató