

Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az ennek végrehajtására készült éves munkatervek, az általános iskolai nevelési és oktatási terv alapján végzi. Az SZMSZ és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, tanulóira. A szakmai munkaközösségek munkaterv alapján dolgoznak, mely része az intézményi munkatervnek (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk). A helyi tanterv tartalmazza az emelt szintű ének-zene oktatást, a mindennapos testnevelés keretében folytatott úszásoktatást, a tantárgyak heti óraszámát (szabadon felhasználható óraszámok felhasználását) a tanórán kívüli foglalkozásokat s azok heti rendjét. A munkatervben rögzítik az iskola rendezvényeit, ünnepeket, a versenyeket, melyeken részt vesznek a diákok. (Vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai tervezés során figyelembe veszik az intézmény külső környezetét. A reális helyzetelemzésből indulnak ki, és erre építenek. A lehetőségeket és az akadályozó tényezőket, valamint a köznevelési rendszer változásából fakadó sajátosságokat és elvárásokat tanulmányozva, az iskola számára egyértelmű, hogy mit vár el tőle a szűkebb és tágabb környezete és a társadalom. Az iskola az elvárásoknak igyekszik megfelelni (Vezetői interjú). Figyelnek azoknak a hátrányoknak csökkentésére, amelyek gyermekeik szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődésből fakadnak. (PP, pedagógus interjú). Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák azokat a mutatókat, amelyek az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését befolyásolják. (Pedagógiai program, Beszámolók).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tagintézmény-vezető egyeztet a kollégákkal, közösen határozzák meg a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszerrel dolgoznak ki. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik, melyet megelőz a központi felkészítés. (interjúk, beszámolók). A nevelőtestület döntési jogköre: A pedagógiai program elfogadása és módosítása, az SZMSZ és a házirend elfogadása és módosítása, a tanév munkatervének elfogadása. Év elején a munkaközösségek vezetőivel való megbeszéléskor az iskolai munkaterv váza kialakul, s csak az újítások, a feladatok lebontása marad. Az SZMSZ-t az intézményvezető terjeszti elő, és a nevelőtestület fogadja el (Pedagógus és vezetői interjúk). Az óralátogatások rendjét előre megtervezik a BECS segítségével. A kollégákat időben tájékoztatják,

ismertetik az éves Ellenőrzési terv- t (Vezetői és pedagógus interjúk, SzMSz 37.o.).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval jogszabály szerint működik együtt. Az intézmény a fenntartó felé az adatszolgáltatási kötelezettségeit időben teljesíti, részt vesznek a fenntartó által szervezett értekezleteken, fórumokon. A fenntartó is részéről is biztosítottak a feltételek a megfelelő szakmai működéshez. (Vezetői interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési folyamat elkezdődött. 24 pedagógus önértékelése történt meg, 8 főnek folyamatban van. Az önfejlesztési tervek is elkészültek, illetve folyamatban vannak. A ciklus még nem került lezárásra (interjú, önértékelés dokumentumai).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A munkaközösségi tervek szerves részét képezik az intézményi munkatervnek, azzal összhangban vannak, segítik megvalósítását. (Munkaterv, beszámoló). Az éves munkatervet a munkaközösségek előkészítő munkája után, a tagintézmény vezető irányításával a tantestület készíti el, a DÖK, a Szülői Szervezet és a fenntartó véleményezi, majd a tantestület fogadja el (Vezetői interjú).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljainak megfelelően készülnek. Figyelemmel kísérik a változásokat (pl. gyermeklétszám csökkenés, törvényi változások stb.), a partnereik elvárásait, ezzel összhangban alakítják dokumentumaikat. (PP, beszámoló, vezetői interjú).

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A munkatervben havi lebontásban szerepelnek az oktatási-nevelési célok és feladatok, melyek elvégzéséről a beszámolóban adnak számot. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Az intézményi munkatervek elkészítésekor figyelembe veszik az intézmény éves, hagyományos feladatait, rendezvényeit PP, munkatervek, beszámolók).

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és a DÖK az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik. A feladatok megvalósításának felelősei pontosan meghatározottak. (Munkaterv, interjúk). A munkaközösség-vezetők is bekapcsolódnak a vezetés munkájába az intézményi munkaterv előkészítése, versenynaptár készítése, saját munkaterv készítése, a belső ellenőrzés megvalósítása, belső képzés szervezése során (Vezetői interjú).

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait.

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók tükrözik a munkatervekben meghatározott feladatok végrehajtását. Az éves tervben a felelős személyek, határidők pontosan megjelennek. A munkaközösség-vezetők a munkaterv alapján elkészítik a tanévben végzett tevékenységek értékelését. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az év végi beszámolóban jelzett eredmények javítását célzó feladatok jelennek meg a munkatervekben. A sikeres programok ismételt

tervezésében is figyelembe veszik az előző tanév tapasztalatait. (Előző évi beszámoló - következő tanévi munkaterv összevetése)

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Még nem szerepeltek konkrétan ilyen szempontok a beszámolóokban.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok olyan módszereket tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább elősegítik, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális hátterüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú) Kiemelt figyelmet kap a kompetencia eredmények és a többi intézményi mérési eredmények javítása. (2017-18 -as Munkaterv, mérések eredményeinek elemzése)

- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető.

- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A dokumentáció igényes, áttekinthető. (tanmenet, helyszíni dokumentumok áttekintése).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény szakmai működését, feladatait a pedagógiai program határozza meg. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza, az ebben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt (SZMSZ 37.o.).

- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés rendszeres, átfogó, dokumentált. (SZMSZ, belső ellenőrzési terv, jegyzőkönyvek, vezetői, pedagógus interjú) A belső ellenőrzés megosztott. (Vezetői interjú) Szakmai munkaközösség vezetői jogai: Bírálja, és jóváhagyásra javasolja (vagy nem javasolja) a munkaközösségi tagok tantervhez igazodó tanmeneteit; Ellenőrzi a munkaközösségi tagok

szakmai munkáját, a tanmenetek szerinti előrehaladást és eredményességet. (SzMSz)

- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Belső méréseket is kidolgoztak. (Interjúk, mérési eredmények értékelése)

- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is kidolgoztak. (Interjúk, mérési eredmények értékelése, helyszíni dokumentumok). A Differ mérések eredményétől függően tervezik a továbbhaladást. (Pedagógus interjú). A nyolcadik évfolyam központi felvételi eredményeit megbeszélik, értékelik szóban.

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
A külső és belső eredményeket folyamatosan értékelik tantestületi értekezleteken. (vezetői és pedagógus interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenőrzést az intézményi önértékelési terv alapján tervezetten végzik, melynek értékelése tények és adatok alapján objektív. A visszacsatolás megtörténik a személyes megbeszélés az óralátogatás után, a félévi és tanév végi értekezleteken, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben. (vezetői és pedagógus interjúk).

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézményi önértékelési rendszer működik. Az irányítást az intézmény vezetése végzi, az önértékelésben a nevelőtestület részt vesz (önértékelés dokumentumai, interjúk).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Belső mérések az iskolában: Képesség- és készségmérés alsós évfolyamon, A DIFER módszertana és az intézményi adatszolgáltatása 1. évfolyamon, Év eleji bemeneti felmérések alsó tagozaton, Belső vizsgák gyakorlata, Dolgozatok szakszerű összeállítása. DIFER, a FIT, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési

terveket készítene folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk).

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai program részletes útmutatást ad az értékelés formáiról, alapelveiről. Ezek egységesek, a tantervi követelményekre épülnek. Mindezek mellett az egyéni bánásmódot igénylő, az eltérő fejlődési ütemben haladó tanulók értékelése egyénre szabott. A nevelőtestület alapelve, hogy az értékelés fejlesztő, motiváló, a tanulási kedvet növelő jellegű legyen. (PP 58.o., interjúk)

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai program értékelési elvei nyilvánosak. A módszerekről, eszközökről a tanulók és szüleik tájékoztatást kapnak a tantárgyi órákon, a szülői értekezleteken, fogadóórákon, osztályfőnöki órákon, a pedagógussal történő egyéni elbeszélgetések során. (szülői, pedagógusi interjú)

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói eredmények változását figyelemmel követik, elemzik és a kapott eredmények alapján végzik pedagógiai munkájukat. (Beszámoló, interjúk)
A szakmai munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen belül: segítségnyújtás a munkaközösség vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez. Nevelőtestületi feladatok: A tanulók személyiségének, képességeinek fejlesztése, munkájuk értékelése és minősítése, átfogó értékelések és beszámolók készítése. A szakmai munkaközösség vezetők ellenőrzési feladatai: A tanügyi dokumentáció és adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák értékelések vezetése. A pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés. (SZMSZ) A munkaközösségek a munkaterv készítésekor figyelembe veszik a kompetenciamérés eredményeit. (Mérések)

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

A szülő joga, hogy megismerje a gyermek fejlődésének, tanulmányi előmenetelének, magaviseletének részletes jellemzőit, értékelését. A szülők szóbeli és írásbeli tájékoztatásának rendjét az SZMSZ szabályozza.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérési adatokat fejlesztő céllal felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében, a visszacsatolás segíti az intézmény belső mérési-értékelési rendszerének jobb működtetését. (Munkaterv, interjú)

- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kompetenciaméréshez kapcsolódó intézkedési tervben előírják a szükséges tevékenységeket. A kulcskompetenciák fejlesztésére kiemelt hangsúlyt fektetnek a gyermekek érdekében, eredményeit figyelembe veszik, ez alapján tervezik a következő évi feladatokat.

- 1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelt figyelmet fordítanak az SNI és BTMN –es gyerekek oktatására (PP, interjúk).

- 1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetősége folyamatosan tájékozódik a különböző pályázati lehetőségekről. Ezen lehetőségek kihasználása, jó gyakorlatok gyűjtése hospitálások alkalmával, továbbképzések igénybevétele, mind a szakmai munka fejlesztését, a pedagógusok megújulását segítik elő. (Pedagógus továbbképzési terv, pedagógus Interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi BECS csoport éves munkaterv alapján végezi munkáját az önértékelési kézikönyv és szabályzat alapján. Tevékenységéről, az elvégzett feladatokról, az elvárások teljesüléséről készítsen tanév végén beszámolót.

Kiemelkedő területek:

Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is, közös konszenzusban terveznek. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósultak. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és a szüleinek/gondviselőjének. Törekednek a tevékenység központú oktatás megvalósítására és a módszertani sokszínűsége, valamint a digitális eszközök használatának beépítésére a tanítási órákon. Erősítik a tanulók szóbeli kommunikációját, így a tanulmányi munka ellenőrzése során előnyben részesítik a szóbeli feleletek számát. Figyelmet fordítanak az olvasásértés-szövegértés színvonalának folyamatos javítására. Differenciálást valósítanak meg az oktatási folyamatban, mind az új ismeretek elsajátíttatása, mind pedig az ellenőrzés során. Céljuk a tehetség mielőbbi felismerése, azonosítása, majd a komplex

tehetséggondozás megvalósítása. Kiemelt feladatként kezelik a kompetencia mérések eredményeinek értékelését, elemzését, ha szükséges, intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. A tantestület innovatív.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi munkaterv éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik, így a tanév végi beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. Ezen beszámolók megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Elsődleges feladatként jelenik meg a pedagógiai programban, az önálló ismeretszerzéshez, a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek kialakítása a tanulóknál. Megfelelő tanulási környezet kialakításával, differenciálással, új tanulásszervezési eljárásokkal (projektek, témahetek, kooperatív technikák, csoportfoglalkozások), korrepetálásokkal, tehetséggondozással. Tanulási technikák megismertetésével. (Pedagógiai Program, interjúk)

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az osztályfőnöki feladatokban pontosan meghatározzák a tanulók személyes és szociális képességeinek vizsgálatára vonatkozó lehetőségeket, eszközöket. (Pedagógiai program).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok tudják, hogy az egyes gyerekek, tanulócsoportok tanulásának támogatása különböző stratégiákat, módszereket igényel, ezért törekednek az életkori, az egyéni és a csoportsajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Az iskolában van lehetőség a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. Alsó tagozaton nagy létszámú osztályokban pl.

csoportbontásban zajlanak a fő tantárgyak. Kisebb létszámú osztályokban van rá lehetőség, hogy a tanítók egyéni felzárkóztatás során segítsék a tanulókat. A nyelvtanítás szintén csoportbontásban történik. Különböző szakkörök közül választhatnak tanulók, széles skálán mozog ezen a területen a kínálat. (Pedagógus interjú).

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Biztosítják a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásához szükséges többletszolgáltatásokat. A rehabilitációs, rehabilitációs pedagógiai ellátáshoz egyéni fejlesztési tervet készítenek a gyógypedagógusok (Pedagógiai program, pedagógus interjú)

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Fejlesztő foglalkozások, tanórai differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása, korrepetálások a dokumentumokban nyomon követhetőek. A tehetséggondozás tanórán, tanórán kívül, versenyekre való felkészítésben, sportszakkörökön valósul meg (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Ha felszerelési, ruházati hiányosság van, az osztályfőnök jelzi a családnak, ha nem megoldható a hiány pótlása, az osztály szülői szervezete vagy a tantestület oldja meg. A városban működő családsegítő szervezet vagy a Tanoda segítségét is igénybe vehetik (Interjú).

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szülői értekezletek, fogadóórák, az egyes családtaggal való személyes találkozások során erre sor kerül. Az osztályfőnök és a szaktanár a gyerek korábbi pedagógusától, osztályfőnökétől értesül a gyerek szociális helyzetéről. Ha szükséges, akkor a felügyelő gyám vagy nevelőszülő tájékoztatja az osztályfőnököt. Az információ átadásának szükségességét mindenki tudja, nem ütközik akadályba (Pedagógus és vezetői interjú).

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Nagy hangsúlyt kap az egyes tanulók képességfejlesztése. Egyéni fejlesztés során működik a tantárgyi és a fejlesztő pedagógusi fejlesztő munka. Ez kiscsoportokban vagy egyénenként történik. A fejlesztő pedagógusok személyes kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. Fontosnak tartják, hogy az új tanulásszervezési eljárások,

módszerek a pedagógus közösségben mindenki számára ismert legyen, széles körben alkalmazzák azokat. (Beszámoló, interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A mérési, értékelési eredményekre építve, az otthoni tanuláshoz, a tanulók szükségleteihez, az élményszerű tanuláshoz megfelelő eljárásokat terveznek, alkalmaznak. Fontosnak tartják az önálló tanulás képességének kialakítását, a tanulási szokások, technikák tanulása, információszerezés lehetőségeinek megismerése révén (pedagógiai program, Intézkedési terv, interjú).

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az integrált SNI és BTMN határozattal rendelkező tanulók a határozatnak megfelelően több időt, kevesebb feladatot kapnak az írásbeli munkák során. A szóbeli számonkérést helyezik a szaktanárok előtérbe (pedagógus interjú).

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Olyan nevelési-oktatási módszereket alkalmaz az iskola, amelynek segítségével a gyermek tanári segítséggel képes saját tanulását megszervezni. A pedagógusok megfelelő tanulási környezet kialakításával, differenciálással, új tanulásszervezési eljárásokkal (projektek, témahetek, kooperatív technikák, csoportfoglalkozások), korrepetálásokkal, tehetséggondozással, tanulási technikák megismertetésével segítik az önálló tanulást. (Pedagógiai program, pedagógus interjú).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény kiemelt céljai között szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés (pedagógiai program), céljai a munkatervekben követhetők. A tanítási órákon kívül a délutáni foglalkozásokon, a napköziben és tanulószobán is megjelenik a fejlesztési feladatokban. (Munkaterv, beszámoló.)

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Törekednek a környezet megóvására és tisztán tartására, valamint a helyes viselkedés szabályainak betartására. Különösen figyelnek az ebédlő rendjének, tisztaságának megóvására, az ebédlői fegyelmezett viselkedés és a kulturált étkezés megvalósítására (vezetői és pedagógus interjúk).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben folyamatosan jelen vannak a közösségépítő programok a tanórákon és a tanórákon kívül is. Tananyaghoz kapcsolódó tevékenységek, Helytörténeti kirándulások. Egyéb közösségépítő tevékenységek (papírgyűjtés, színház, mozilátogatás, könyvtári órák), valamint Kulturális tevékenységek (ünnepi műsorok, megemlékezések szervezése). Nem csak a diákokkal együtt történik közösségépítés, hanem külön a pedagógusok körében is jelen van, hiszen közös mozilátogatáson, karácsonyi koccintáson, év végi kiránduláson veszünk részt (pedagógus interjú).

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazódik, hogy a közösségfejlesztés fontos feladat. A tanítási órákon a különböző munkaformák is elősegítik a közösségfejlesztést, valamint a munkatervben meghatározott rendezvények, szakkörök is. A munkaköri leírások is részletesen tartalmazzák ezeket a tevékenységeket. (Pedagógiai program, interjúk)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók a munkaterv feladataira épülnek. A beszámolóban az osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, valamint a DÖK vezető is leírja a tanév folyamán elért közösségfejlesztési eredményeket (munkaterv, beszámoló). Az osztályfőnököktől a vezető egyéni figyelemmel kísérést vár el. A hagyományok ápolása kiemelten fontosnak tartják. Aktualitásukat az intézményben látható kiállított produktumok is igazolják (Interjúk, bejárás).

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A DÖK munkáját segítő pedagógus a tanulókkal közösen saját munkatervet készít, a diákokat bevonják az iskolai programok szervezésébe. A pedagógusok nyitottak a gyermekektől érkező kezdeményezésekre. A közösségi programok megvalósításában partnerekként vesznek részt (Interjúk).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolásra és a hagyományteremtésre is. A közösségi programokba bevonják a szülőket is. (szülői, pedagógusi interjú) Fontosnak tartják a nemzeti ünnepek méltó megünneplését, de az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvények is számottevők. Az intézmény a település kulturális, közösségi életének is meghatározó színtere. Városi rendezvényeken közreműködnek az iskola diákjai, pedagógusai (nemzeti ünnepek, avató, átadó ünnepségek, városnap,). Két nyilvános hangverseny (májusi, karácsonyi). Sportaktivitások (Városnap, autómentes nap, kihívás napja stb). A kiemelt ének-zene oktatás részeként a májusi és karácsonyi hangversenyek, Erkel-hét, Néptánc és Gyermeekjáték találkozók, Iskolába csalogató illetve többek között az ünnepi műsorok, nyílt nap, Kerékpáros Emlékverseny, Egészségnap, Gyereknapi, papírgyűjtések stb. (munkaterv, beszámoló, interjú).

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézményi munkaterv része a DÖK munkaterv, melyben az iskola szinte valamennyi közösségi programjában megjelenik a szervezet részvétele. (Munkaterv, beszámoló) A DÖK rendszeres szervezője a különböző rendezvényeknek, szabadidős tevékenységeknek, és a partneri kapcsolatok ápolásában is segít.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők véleménye szerint az iskola igyekszik jó kapcsolatot kialakítani és ápolni a szülőkkel. Rendszeresen meghívásokat kapnak az iskola rendezvényeire, programjaira és szívesen részt vesznek azokon vagy segítséget nyújtanak szervezésükben, lebonyolításukban. (interjú).

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Elsősorban a tanórán kívüli tanulási kultúrafejlesztő programok megvalósításába vonják be a szülőket (szülői és pedagógus interjú).

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők véleménye szerint az intézmény partnernek tekinti őket. Rendszeresen felméri igényeiket. Olyan programokon vehetnek részt, amelyeken alkalom nyílik a véleménynyilvánításra. Szívesen kapcsolódnak be az iskola életébe, nyújtanak segítséget a tanórán kívüli programok szervezésében (interjú).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény színvonalas oktató-nevelő munkát folytató, a gyermekek és a szülők igényeire figyelő, a változásokra érzékenyen reagáló. Gyermekközpontú, nyitott a különböző szociokulturális környezetből jövő gyermekek elfogadására, befogadására. Különleges figyelmet fordítanak az SNI és BTMN –es gyerekek oktatására, a pedagógusok számára természetes az együttnevelés. A tanítási órákon a különböző munkaformák, valamint a munkatervben meghatározott rendezvények, hagyományos programok is elősegítik a közösségfejlesztést. A kiemelt célok között szerepel az emelt szintű ének-zene oktatása, informatikai és nyelvi ismeretek oktatása, valamint a sokszínű tanórán kívüli tevékenységek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulók képességeinek minél sokoldalúbb kibontakoztatása, fontosnak tartják, hogy érezzék jól magukat az intézményben. Elsődleges céljuk a gyermekek tanulásának minőségi fejlesztése, fejlődése, figyelembe véve az életkori sajátosságokat, képességeiket és igényeiket. A meglévő értékeiket és hagyományait ápolják. Biztosítják az esélyegyenlőséget a tehetséggondozás, ill. a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása által. A pedagógusok törekszenek a tanulók különböző versenyekre, a továbbtanulásra és a középiskolai életre való eredményes felkészítésére. Pedagógiai céljuk az önálló ismeretszerzés és önművelés elsajátíttatása, a tanulói képességek és alapkészségek kialakítása az egyéni adottságok szem előtt tartásával. Specialitás: az ének –zene emelt szintű oktatása (PP).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Valamennyi partner érdekeit, elvárásait figyelembe veszik. A mérési eredmények elemzése után tantestületi értekezleten megismerésre kerülnek az eredmények. Az eredmények ismeretében azoknak a lehetőségeknek, módszereknek a keresése, amelyeknek segítségével az eredmények javíthatóbbá válnak, eredményesebbek lesznek (vezetői, pedagógusi interjú). Elégedettségi visszajelzések: Szülői visszajelzések; Nyitott önértékelés, elégedettségmérés eredményei is azt bizonyítják, hogy mind a pedagógusok, mind a tanulók és szülők elégedettek az intézmény működésével, a tanárok, a vezetés munkájával (Beszámoló, Interjúk).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók,

vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A tanévenkénti mérési eredményeket és azok elemzését vizsgálva általánosan elmondható, hogy az iskola tanulóinak kompetenciamérési eredményei alapján az alapszint alatt teljesítő tanulók arány mindkét mérési területén magasabb az országos és a hasonló településekhez képest. Kivételt jelent a 2014. évben a 8. osztály matematika eszköztudása területén és 2017. évben a 6. évfolyam szövegértése terén. E két esetben az alul teljesítő tanulók száma kevesebb az országos és a hasonló településekhez képest. 8. évfolyamon a 3. szint alatt teljesítő tanulók aránya magasabb az országos értékhez képest. Kivétel a 2017. évi szövegértés, ahol ez az arány megfordult. Szövegértés területén javulás figyelhető meg. 6. évfolyamon az eredmények alapján a szövegértés eredmények jobbak a matematika eszköztudásnál. A 2017. évi mérés során csökkent az alul teljesítő tanulók aránya az előző évhez képest, tehát javulás figyelhető meg.

-
- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Hátránykompenzáló hatásuk megállapítható az alapszint alatt teljesítő tanulók arányának csökkenésében. Az iskolában hátrányokkal küzdő tanulókat egyéni fejlesztéssel, felzárkóztató foglalkozásokkal segítik. Az alapszintet teljesítő tanulók arány változó, de szövegértés területén mindig jobb eredményt értek el. Intézkedési tervet kell készítenie az iskolának, az elvégzett mérések központilag feldolgozott eredményei alapján. A telephely eredménye a CSH- index figyelembe véve szignifikánsan nem különbözik a várhatónál.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanuló összetételt figyelembe véve az eredmények az intézmény dokumentumában megfogalmazott céloknak megfelelő. (Pedagógiai program, beszámolók). Az év végi beszámolókból megtalálhatóak az eredmények.

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények). A tantestület büszke rá, hogy sok tanítványukból diplomás felnőtt lett (pedagógus interjú).

- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére az iskolai énekkar, színjátszó csoport, képzőművészeti csoport, a jól működő nyelvi és informatikai szakkörök adnak lehetőséget. Állandó a versenyeztetés, amire

a felkészülés egyéni foglalkozások keretében zajlik (pedagógus interjúk, beszámolók).

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A mérési eredmények belső nyilvánossága biztosított. Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulói mérések eredményeit, a versenyeredményeket, azok elemzéseit. Az eredmények elemzését év közben a pedagógusok, a munkaközösségek maguk végzik, így folyamatosan informálódnak. (beszámolók, munkatervek) A partnereket elsődlegesen szóban tájékoztatják. Rendezvényeikről, elért verseny eredményeikről rendszeresen fényképekkel illusztrált, rövid tájékoztatást tesznek közé az intézmény honlapján (vezetői, szülői, pedagógusi interjú).

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket tantestületi értekezleten, ismerteti az intézményvezető. A megismerés után elemzik azokat, majd a következtetések levonása után felhasználják az oktató- nevelő munka hatékonysága érdekében (pedagógusi, vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése).

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményben az értékelés a közösen elfogadott alapelvek alapján történik. A mérési eredmények elemzése évente megtörténik az értékelés keretében. Ezután sor kerül a tanulságok levonására, a fejlesztések meghatározására. (Beszámolók, interjúk.) A vezető arra törekszik, hogy megteremtse a visszajelzés és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg, a reflektivitás.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolából érkező visszajelzések értékelésével. Személyes találkozás a szülővel, volt diákkal (vezetői interjú).

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit figyelembe veszik a pedagógiai munka fejlesztési lehetőségeinek meghatározásakor (vezetői interjú).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók képességeinek széles körű megismerése, feltárása a mérések és a háttér információk (belső mérési dokumentumok) alapján az osztályfőnökök és a szaktanárok bevonásával történik az intézményben. Kiemelten kezelik azokat a témaköröket, fejlesztési területeket, amelyeket az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzésekor feltártak. Tanórán, a tanórán kívüli tevékenységek során, valamint a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott tárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertessék meg a tanítványaikat. Az átlag képességszint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére szaktárgyi korrepetálás biztosítása.

Kiemelkedő területek:

A kompetenciafejlesztést célzó pedagógiai tevékenységről a tagintézmény-vezető, és a mérési telephelyi koordinátor minden évben elemzést készít, illetve ösztönzik a szakmai munkaközösségeket, hogy vegyenek részt az eredmények elemzésében és feldolgozásában. A következtetések levonása után felhasználják az oktató- nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében. A szülők többsége úgy véli, hogy az iskola megfelelően felkészíti/fel fogja készíteni gyermeküket a felvételi vizsgákra. A továbbtanulásban érdekelt szülők kiemelték, hogy a pályaaorientációs napok, a nyílt napok, a szülői értekezletek keretében segítséget kapnak. Elmondják, hogy már a középiskolában, főiskolán tanuló gyermekeik megállták helyüket, biztos alapokkal rendelkeznek, jegyeiket megtartották.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. A szakmai munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen belül: a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése. Egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése érdekében. Pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, szervezése, lebonyolítása, a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése. A költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása. A pályázatok, projektek megvalósulását mikrocsoportok segítik. Egy-egy rendezvény, aktuális feladat megoldására alkalmi csoportok alakulnak. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú).

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az aktuális tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja. Az aktuális feladatok megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az igazgatóság döntés alapján. A nevelők szakmai munkaközösségei tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását, a munkaterv teljesülését. (SzMSz 19-21. o., Beszámoló 2017/18 14-21.o.)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők hatásköre és jogköre a jogszabályoknak, a munkaköri leírásoknak és a szokásrendnek megfelelően tisztázott. (SZMSZ 14. o.). A felhatalmazások leírása jól követhető, betartható és számon kérhető (SZMSZ 20-21. o.). Részletesen megfogalmazott munkaköri leírások az SZMSZ mellékletében megtalálhatóak.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az iskolai feladatok, rendezvények, pályázatok, projektek megvalósítása közös munkára, hatékony együttműködésre, feladatorientált munkamegosztásra ösztönzi a tantestületet. A tervezés során a felelős kijelölése, a feladat, határidő meghatározása a megvalósítás szervezettségét, zökkenőmentességét növeli. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei (munkatervek, beszámolók, interjúk).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése az iskola hosszú és rövid távú terveinek elkészítését és összehangolását irányítja. (PP, intézményi, munkaközösségi, DÖK munkatervek). A vezetőség összhangban dolgozik. A döntés előkészítésébe bevonják a kollégáikat. A kollégák véleményét kikérik, tapasztalataikra építenek. A feladatok elosztásánál figyelembe veszik az egyenletes terhelést, a munkatársak egyéni képességeit, adottságait, ösztönzik az együttműködést. A tantestület valamennyi tagja hozzájárul az intézmény életének alakításához, a pozitív intézményi kép kialakításához. (interjúk, SZMSZ, munkatervek, beszámolók.)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézményen belül a munkaközösségek meghatározott feladatok szerint aktívan dolgoznak (SzMSz 21-22.o.). A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét az intézményvezető készíti el a szakmai munkaközösségek javaslata alapján (SzMSz 38-39.o.). Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szakmai munkaközösség (Vezetői és Pedagógus interjúk).

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Minden hónap második szerdáján tartják tantestületi munkamegbeszéléseiket (tereferét), ahol értékelik az előző hónapban elvégzett munkát, előkészítik az előttünk álló hónap programjait, megbeszélik az épp aktuális teendőiket. Minden hétfőn reggel a tanítás megkezdése előtt iskolai hirdetés van a felső tagozatban, kedden pedig az alsós épületben. Itt ismertetik a diákügyelet tapasztalatait, kihirdetik a versenyeken szereplő diákjaik eredményeit, átadjuk a jutalmakat, felhívjuk a diákok figyelmét az esetleges problémákra (Beszámoló). Gyermekjóléti szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel rendszeres kapcsolatot tartanak (Vezetői és Pedagógus interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az alsós, felsős, gyógypedagógiai, napközis, sport munkaközösségeken belül gyakorlat a szakmai együttműködés. Projektek, témahetek megvalósítására csoportok alakulnak, akik koordinálják a megvalósítást. Az egy osztályban tanítók között folyamatos a kapcsolat, szükség szerint esetmegbeszéléseket tartanak, jó gyakorlatokat osztanak meg (Pedagógus interjú).

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeresek az egymás közti óralátogatások. Az órák változatosabbá tételéhez a nevelői szobákban elhelyezett számítógépeken adatbank áll rendelkezésre, melyet folyamatosan frissítenek. A faliújságon szakmai linkeket osztanak meg egymással (Pedagógus interjú, Bejárás).

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség-vezetők irányító szerepet töltenek be a tudásmegosztásban. Belső hospitálások, bemutatóórák, nevelőtestületi- és munkaközösségi értekezletek, továbbképzések szervezése révén. Online tudásmegosztás (Interjú).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Hagyományos és modern eszközöket egyaránt alkalmaznak a két irányú információáramlás érdekében. Szülőkel való kapcsolattartás folyamatos: szóbeli (szülői értekezlet, fogadó órák, SZMK gyűlés, személyesen előre egyeztetett időpontban, telefonon) és írásbeli (tájékoztató és üzenő füzetek, hirdetések, plakátok, hivatalos levelek) formában valósul meg. Az intézményben tervezett értekezletek, munkaközösségi értekezletek,

alkalomszerű munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást és a kommunikációt (. (PP, munkaterv, interjú).

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az iskola vezetése megosztja széles körű információit az érintettekkel (értekezletek, munkahelyi megbeszélések, fórumok). A pedagógusok is megfelelő időben, a szolgálati utat betartva juttatják el a szükséges információkat az érintettek felé (Interjú).

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás valamennyi lehetőségével él az iskola. Egyaránt alkalmaz szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket (Interjú). A tájékoztatásra a hagyományos eszközökről (hirdetőtábla, köröző) és a közösségi médiáig alkalmaz csatornákat. Az iskolai élet szereplőivel, partnerekkel előnyben részesítik a személyes kapcsolattartást.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján is nyilvánosságra kell hozni. Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatást nyújtanak kollégáiknak megbeszéléseken, gyűléseken, munkaértekezleteken (Interjú).

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az intézmény dokumentumaiban rögzítetteknek megfelelően rendszeresen tartanak értekezleteket a szakmai munka, a tudásmegosztás, a megfelelő működés érdekében. Szükség esetén rendkívüli értekezletre is sor kerül (Interjú, munkaterv, beszámoló).

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a pedagógiai tevékenységeikre.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső ellenőrzési terv legyen része a munkatervnek. Az ellenőrzések- értékelések összegzése, eredményei, feladatai, intézkedési tervei, jelenjen meg a beszámolóknak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek)

alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A munkatervükbe igyekeztek olyan programokat bevenni és megvalósítani, melyek jól szolgálják pedagógiai céljaikat, és tanulóiknak tartalmas, érdekes és hasznos elfoglaltságot biztosít. A programok megvalósításához segítséget kaptak a fenntartótól, a Nyíregyházi Tankerületi Központtól, a Szülői Szervezettől, és az Újfehértói Erkeles Diákokért Alapítványtól. A város önkormányzatával is szoros, jó kapcsolatot ápolnak (Beszámoló 2017-18).

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményben dolgozók ismerik a külső partnereket (Interjú, SZMSZ, PP).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen rendelkezik leírással (Pedagógiai Program 35.o., SZMSZ 23.o.).

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkaterv, beszámolók rengeteg partnert tartalmaznak, akikkel egyeztetniük kellett a megvalósításhoz (Beszámoló, Interjú).

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekbe betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk vonatkozó, vagy érdeklődésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. Megtörténik a partneri igények és elégedettségük felmérése (vezetői interjú).

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelést a PP 34.o. és az SZMSZ 23.o.részben tartalmazza. A kapcsolattartás formáinál megjelenik. Panaszkezelési szabályzattal

rendelkezik az intézmény (vezetői interjú).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről SZMSZ a kapcsolattartás formáinál.23.o. és a PP.35.o van leírás. Közzétételi listát nem található az intézmény honlapján.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit az Iskola honlapján. Bejárás: faliújságok is tartalmazzák. Az interjúk során kiderül, hogy az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú formáival is élnek (e-mailek a kapcsolat során keletkezett levelek).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása megtörténik, melynek módjait az SZMSZ tartalmazza 23.o.-, PP. 35.o.- tartalmazza. Iskola honlapja- Véleményezési lehetőséget biztosítanak, megjegyzések fűzhetők. Erkel beszámolóiban is szerepel.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Erkel munkaterv, beszámoló, versenyek táblázatai, intézményi tanfelügyeleti jegyzőkönyvek, A tankerület részeként részt vesz a tankerület által szervezett programokban. A tagintézmény-vezetője volt képviselő testületi tag, alpolgármester. Figyelemmel kíséri helyi közélet eseményeinek, alakulását. A települési rendezvények résztvevői, segítői az iskola tanulói, pedagógusai, dolgozói. Részt vesznek a település rendezvényein, a tanulók szerepeltetése is gyakori a városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények során (vezetői interjú).

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Szerveznek városi szintű versenyeket, programokat (rajzverseny, Kája Mihály emlékverseny, Népi gyermekjáték találkozó) és el is mennek ilyen rendezvényekre ilyenekre (Református iskola, Oltalom iskola versenyei, főleg sport) (Vezetői interjú).

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az Erkel napok megnyitóján a kiemelkedő támogató díj odaítélése. Ballagáson, évzárón a szülői szervezetben végzett munka elismerése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek tájékoztatása, elégedettségének mérése, dokumentumok (pl.: kérdőívek) formájában fejleszthető.

Kiemelkedő területek:

A hálózati együttműködések gazdagsága, sokrétősége jellemző. Együttműködés a telephelyekkel jól szervezett. Vezetői és pedagógusi elkötelezettség tapasztalható az intézmény érdekében a kapcsolatrendszer építése terén, mely a Pedagógiai Program megvalósítását szolgálja. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Részt vesznek innovatív pályázatokban, ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A jelzés folyamatos és időben megtörténik a fenntartó felé, ez derült ki a munkatervből, az interjúkból és a bejárás során is. Az intézményi munkatervben minden esetben megjelenik a tárgyi feltételek bemutatása, az elvégzett karbantartási feladatok, melyek megvalósításához igénylik a fenntartó segítségét.

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az interjú és a bejárás során kiderült, hogy hosszútávú infrastruktúra fejlesztési elképzelése van az intézményvezetőnek.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet, különösen a gyermeklétszámból adódóan, a kiscsoportos órák lehetővé teszik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését-oktatását. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra.

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a tárgyi eszközök rendelkezésre álljanak.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A rendelkezésre álló IKT- eszközöket használják a pedagógusok, de nem minden tanteremben áll a pedagógusok rendelkezésére, illetve nem minden tanteremben használhatóak, mert elromlottak. (A javítás nem kifizetődő – új eszközök beszerzése a cél).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
- Reális képpel rendelkezik az intézmény a humán erőforrás szükségletéről és a jövőben várható nehézségekről (interjú).

- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A fenntartó felé a jelzés megtörténik, ezt támasztják alá a vezetői és pedagógus interjú is. (nyugdíjba vonulás és álláshelyek betöltése).

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- Az intézmény ennek a megvalósítására törekszik. Munkaterv-beszámoló, intézményi statisztikák, interjúk.

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
- Az intézmény továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, a szakos hiány pótlásának figyelembevételével alakították ki, de nagyon nehéz előre tervezni a képzéseket. (interjúk)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető magasan képzett, közoktatás-vezetői végzettséggel rendelkezik. A jogszabályok naprakész ismerete, az önképzés is bizonyítja felkészültségét, amelyet a vezetői, pedagógusi interjú is alátámaszt.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményi dokumentumok, munkatervék kidolgozásánál irányító szerepet játszik a intézményvezető.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban ez a témakör jól körül határolt és e mentén dolgoznak a pedagógusok. Sikerült olyan tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot egy közösen meghozott, elfogadott, és mindenki által betartott rend jellemez.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A nevelőtestület jól motivált, befogadó, kiemelkedő a pedagógusok együttműködése. Az intézmény vezetője a célok elérése érdekében támaszkodik a közösség munkájára. (interjúk)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Spontán beszélgetések alkalmával, értekezleteken, tervezett belső továbbképzéseken osztják meg jó gyakorlataikat. Otthoni fejlesztéssel is törekednek új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat megismerni és azokat alkalmazni. Az intézmény vezetője mindig pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára nagyon fontosak a hagyományai, a nevelő-oktató munka részét képezik. Ezek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény erőssége a hagyományápolás, a visszatérő programok, projektek, témahetek. A szülők is aktívan bekapcsolódnak és részt vesznek az intézményi hagyományokba. Ezt a szülők és a munkatervek, beszámolók is alátámasztják.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A felelősség és hatáskör az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban tisztázott, támogatják az adott feladatok megvalósítását. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak munkaértekezleteken. (pedagógusi interjú)
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés mellett a fejlesztő szemlélet, és az egyének erőssége kap kiemelt hangsúlyt. Ezt támasztja alá a pedagógusi és vezetői interjú.
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Teljes mértékben.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Igen, ezt alátámasztják az interjúk.
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Ennek kialakult rendje van. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Ez teljes mértékben megvalósul, ez derült ki a vezetői és a pedagógusi interjúkból.
- 6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Az intézmény vezetője pozitívan fogadja a felmerült ötleteket, keresi azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Bizonyíték erre a „Tere-Fere”, illetve a intézményvezető ilyen irányú elkötelezettsége.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pedagógiai Programban a nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai és eszközei között megjelenik a digitális tudásbázisok tananyagainak használata. Mivel az egyik kulcskompetencia is, ezért egyre nagyobb szükségét látják a pedagógusok a tantermek interaktív táblával való felszerelésének és tanulói laptopok biztosításának. Megfelelő mennyiségű IKT eszközök biztosítása szükséges lenne.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetője igényes szakmai felkészültségére, a jogszabályi előírásoknak megfelelően próbálja biztosítani a hatékony nevelő-oktató munka megvalósításához szükséges humán erőforrást és a tárgyi eszközöket. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A szülők is aktívan vesznek részt és kapcsolódnak be az iskolai hagyományokba. A pedagógusok támogatást kapnak vezetőjüktől, aki lehetőséget teremt a továbbképzéseken való részvételre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A Pedagógiai program a NAT-ban megfogalmazottakra épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. /dokumentumok elemzése/ A helyi tantervek megfelelnek választott kerettantervnek, megadott keretek között saját viszonyaikra adaptálták, az iskola sajátosságainak megfelelően töltötték meg tanítási-tanulási

tartalmakkal és tevékenységekkel. /dokumentumok elemzése, vezetői interjú/

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza. A Pedagógiai Program az érvényes jogszabályi elvárásnak megfelel. A hatályos jogszabályokra történő hivatkozások megtalálható a dokumentumban. A Pedagógiai program átfogja az iskola működésének minden területét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat (PP. 43-52.o.) / PP, dokumentumok elemzése/.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a Pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készül. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban, programtervben (eseménynaptár) kerülnek rögzítésre.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény vezetője a jogszabályi előírásoknak nem felel meg teljes mértékben a tervek nyilvánosságra hozataláról.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési- oktatási célokból kitűzött feladatok és tevékenységek konkrét rész és feladatokra lebontottak. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében biztosított a megfelelő szakemberek alkalmazása. A tanulói mérések területei és időpontjai ismertek, felelőssel megnevezve.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A vezetés előnyben részesítette az ingyenes továbbképzéseket, amelyekre a nevelők érdeklődési körüknek megfelelően jelentkezettek. Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztásánál a tagintézmény pedagógus közössége javaslattételük alkalmával figyelembe veszi a jogszabályi előírásokat. A tanítási eszközök és módszerek adott tanulócsoportokhoz igazodnak. (PP. 53.o.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jogszabályban előírt módon közzétételi lista az intézmény honlapján, szükséges dokumentumok feltöltésével.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és átfogja az iskola működésének minden területét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat.
